

# GOUD

## VAN NOORD

Stichting GOUD van Noord, gevestigd aan de Zwaanshals 287 te Rotterdam, hecht grote waarde aan het navolgen van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daarom is in oktober 2019 haar privacy statement aangepast. Stichting GOUD van Noord werkt samen met vele organisaties en personen. Om haar activiteiten goed te kunnen doen is het noodzakelijk om persoonsgegevens van alle betrokkenen te verwerken. In dit privacy statement wordt uitgelegd hoe Stichting GOUD van Noord omgaat met het verzamelen, verwerken, gebruiken en bewaren van persoonsgegevens.

### Onze uitgangspunten voor het verwerken van persoonsgegevens:

1. Omdat de aard van de activiteiten en projecten van GOUD verschillend is stelt GOUD per project vast welke gegevens verzameld worden in verband met het doel van het project of administratie. Ook de regeling omtrent toegang tot de gegevens en de periode waarover die gegevens beschikbaar zijn worden vastgesteld.
2. Er worden alleen gegevens verzameld die relevant en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project of donateursadministratie. Er is vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens is er een goede beveiliging aangebracht op het bewaren en gebruik van de gegevens.
3. De gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door betrokkene of daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
4. De gegevens worden alleen voor een vastgestelde periode gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Hoe lang die periode is verschilt per project. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van betrokkene verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van betrokkene.
5. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, worden alleen verzameld indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete toestemming van betrokkene. Zie voor meer informatie onder 'Welke gegevens worden verwerkt'. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode.
6. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform de wet AVG.

### **Met welk doel worden deze persoonsgegevens opgeslagen?**

Voor een groot deel van de activiteiten en projecten is het noodzakelijk om persoonsgegevens van betrokkenen te verzamelen, op te slaan en te gebruiken. Betrokkenen zijn alle vrijwilligers actief bij Stichting GOUD van Noord, deelnemers aan projecten/activiteiten van GOUD, donateurs en samenwerkingspartners.

### **Welke gegevens worden verwerkt?**

Wij verzamelen alleen die gegevens die noodzakelijk zijn om de projecten en administratie goed te kunnen uitvoeren. Voor het ene project zijn gegevens als naam, emailadres en eventueel telefoonnummer voldoende. Voor andere projecten worden van vrijwilligers of deelnemers ook gegevens over bijv. taal en/of opleiding, werkervaring, doelen en interesses verzameld. Bijvoorbeeld omdat wij deelnemers willen koppelen aan vrijwilligers die dezelfde moedertaal spreken. Een andere reden kan zijn dat wij vrijwilligers willen aanmoedigen hun kennis en vaardigheden in een project in te zetten. Om de veiligheid van alle betrokkenen te waarborgen vragen wij van alle vrijwilligers en medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag welke wij bewaren volgens de bewaartermijnen van de AVG.

Gegevens opslaan over gezondheid worden alleen geregistreerd wanneer deze nadrukkelijk te maken hebben met de inhoud van een project. Deze zeer gevoelige gegevens zijn, zowel digitaal als op papier, alléén toegankelijk voor de betrokken medewerker(s).

Van de medewerkers worden alle gegevens verwerkt waarover een werkgever geacht wordt te beschikken en die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van goed werkgeverschap (bijv. kopie paspoort, BSN, adresgegevens, personeelsdossier).

### **Beeldmateriaal**

Voor allerlei doeleinden (zoals promotie van de activiteit via media, informatieverstrekking aan deelnemers) worden beelden van activiteiten verzameld. Binnen projecten wordt via een formulier uitdrukkelijke toestemming van vrijwilligers en deelnemers gevraagd voor publiceren van hun beeldmateriaal. Bij grotere incidentele manifestaties wordt de bezoekers via meerdere media (bord bij deur, nieuwsbrief of uitnodiging en bij aankondiging bij start programma) gewezen op het recht 'te weigeren op beeld te komen, dat vervolgens verspreid wordt'. Fotografen worden geïnstrueerd hiermee rekening te houden.

### **Gebruik op basis van rechtmatigheid**

Bij Stichting GOUD van Noord worden alleen gegevens gebruikt op basis van rechtmatigheid, met toestemming van de betrokkene, omdat ze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten of omdat er een gerechtvaardigd belang is.

Bij een sollicitatieprocedure of vrijwilligersvacature kan online onderzoek deel uitmaken van de procedure.

Er vindt geen automatische besluitvorming plaats op basis van uw persoonsgegevens.

Documenten die worden gedeeld in het kader van een sollicitatie, worden uiterlijk 4 weken na het vervullen van de vacature verwijderd tenzij anders afgesproken.

## **Opslag**

Gegevens worden online opgeslagen in Google Suite. We verwijzen naar hun privacy statement voor details over gegevensopslag en beveiliging <https://policies.google.com/privacy>.

Waar nodig worden gegevens opgeslagen op de laptop van de betreffende medewerker. Deze apparatuur wordt tijdig geupdate om aan de laatste voorwaarden te voldoen voor wat betreft werking en beveiliging.

De verantwoordelijke medewerker beheert de documenten en zal deze alleen delen wanneer noodzakelijk. Alleen medewerkers die de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden krijgen toegang.

Gegevens op papier worden bewaard in een archiefkast achter slot en grendel.

## **Wie kan uw gegevens inzien en hoe worden ze beveiligd?**

De digitale gegevens kunnen alleen worden ingezien door de medewerkers en vrijwilligers die bij deze projecten betrokken zijn en die toegang nodig hebben tot de gegevens voor de uitvoering van de activiteiten. De laptops zijn beveiligd met een persoonlijke inlogcode en worden niet uitgeleend aan anderen. De inlogcodes worden bewaard in een kluisje dat alleen toegankelijk is voor de zakelijk leider.

Toegang tot het archief wordt alleen gegeven wanneer strikt noodzakelijk voor goede uitvoer van projecten en activiteiten en alleen voor de relevante gegevens. De deuren van het kantoor zitten op slot wanneer er geen medewerker aanwezig is.

Personen (medewerkers en vrijwilligers) die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken. Voor alle beroepskrachten en voor de vrijwilligers die met persoonlijke gegevens van deelnemers te maken krijgen, wordt een VOG aangevraagd en bewaard. Bij de aanvraag wordt onder andere gecontroleerd op omgang met informatie.

Het bestuur heeft slechts toegang tot de gegevens wanneer strikt noodzakelijk. In algemene zin worden gegevens alleen geanonimiseerd gedeeld.

Wanneer onderzoek plaatsvindt naar de voortgang en opbrengsten van een project worden gegevens alleen gedeeld met expliciete toestemming van de deelnemers.

## **Wat zijn uw rechten?**

- U kunt op aanvraag inzien welke persoonsgegevens we van u verwerken. Daarbij kunnen we u ook vertellen waarom we dat doen.

- Recht om vergeten te worden: U kunt ons vragen om jouw persoonsgegevens te laten verwijderen. Indien er andere doeleinden zijn waarvoor we rechtmatig uw gegevens verwerken, kan het zijn dat we ze voor dat doel nog wel (tijdelijk) verwerken.
- Recht om te wijzigen: indien wij verkeerde gegevens van u hebben, kunt u deze laten wijzigen.
- Beperking: als u van mening bent dat wij uw gegevens onrechtmatig of onjuist verwerken, kunt u dit kenbaar maken. We zullen deze verwerking dan binnen redelijke termijn beperken.
- Bezwaar: U kunt bezwaar maken tegen het verwerken van uw gegevens.
- Overdraagbaarheid: U hebt de mogelijkheid om op aanvraag uw persoonsgegevens over te (laten) dragen. Indien u dit wenst, neem dan contact op via [info@goudvannoord.nl](mailto:info@goudvannoord.nl)

### **Hoe lang worden uw gegevens bewaard?**

Als het project waarvoor u zich heeft opgegeven, is gestopt, of als u zich daarvoor heeft uitgeschreven (bijvoorbeeld omdat u geen vrijwilliger/deelnemer meer wilt/kunt zijn) worden uw gegevens vernietigd binnen maximaal 3 maanden. Bij enkele projecten komt het voor dat mensen zich niet uitschrijven. In die gevallen wordt per deelnemer overwogen of de gegevens vernietigd worden óf bewaard worden ten behoeve van mogelijk toekomstig contact. Gegevens worden in dat geval maximaal 2 jaar bewaard na het laatste contact.

Van alle projecten worden geanonimiseerde gegevens bewaard na afronding van een project/projectdeelname. Deze gegevens worden gebruikt ten behoeve van verantwoording aan subsidieverstrekkers. Kortom, zodra persoonlijke gegevens niet meer nodig zijn, worden zij vernietigd.

Gegevens van medewerkers worden bewaard tot maximaal 5 jaar na datum uitdiensttreding.

### **Datalekken**

Uiteraard doet GOUD er alles aan om persoonsgegevens niet ongewild en onvoorzien in handen van derden te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek. In de wet is geregeld dat als er een datalek plaatsvindt, dit gemeld wordt. Er wordt hier echter nadrukkelijk gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen.

Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP, binnen 72 uur.

Deze melding omvat in ieder geval:

- De aard van de inbreuk
- De maatregelen die genomen zijn om de gevolgen van deze inbreuk te beperken en te verhelpen
- De geconstateerde en mogelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van degene om wiens gegevens het gaat, dienen de betrokkenen een melding te ontvangen.

In deze melding wordt tenminste vermeld:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk zoveel mogelijk te beperken.

### **Vragen en/of klachten**

Vragen over privacy bij Stichting GOUD van Noord kunt u stellen via [info@goudvannoord.nl](mailto:info@goudvannoord.nl)

Ook voor een klacht of melding kunt u hier terecht. Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens de behandeling hiervan contact onderhouden met degene die ons hierover heeft benaderd. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie erbij betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen?

Zo nodig kunt u een beroep doen op de geschillen en klachtenregeling van Stichting GOUD van Noord. Deze kunt u [hier](#) lezen.

Het is uiteraard ook mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Wijzigingen**

Deze privacy verklaring is afgestemd op de huidige activiteiten van Stichting GOUD van Noord. Bij veranderingen in die activiteiten, kunnen er wijzigingen optreden in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen.